

Ingénieur pédagogique

I. L'employeur

Rattachement

Centrale Méditerranée, campus de Marseille.

Descriptif de l'employeur

Centrale Méditerranée fait partie du groupe des Écoles Centrale, qui compte cinq Écoles en France. Elle forme des Ingénieurs dont les compétences acquises à la sortie de l'École figurent dans un référentiel commun aux cinq écoles et qui place la transition environnementale et le développement soutenable au cœur. Disposant ainsi d'un référentiel unique, qui associe sciences fondamentales, sciences humaines et sociales et enseignements d'ouverture sur les thématiques actuelles, la formation est reconnu par les entreprises, futurs employeurs.

De plus, Centrale Méditerranée dispose d'une pédagogie exclusive basée sur 100 % d'alternance pour tous nos élèves ingénieurs. Par cette alternance (apprentissage, immersion, conduite de projets, ...), les étudiants apprennent à agir de manière responsable, et préparent leur entrée dans la vie professionnelle. Enfin, cette pédagogie permet une agilité dans notre offre de formation et ainsi, de répondre aux besoins exprimés par les entreprises. Dans le cadre de son projet stratégique à 2030, l'école a ouvert un second campus à Nice pour un Bachelor, de la formation continue et des options de la formation Ingénieur.

II. Présentation du poste

Missions

- Participer à la maîtrise d'œuvre des projets numériques pour favoriser l'évolution des pratiques pédagogiques en lien avec les Directions de Programme de l'école de Bac+3 à Bac+8.
- Assurer le maintien et la mise en place opérationnelle des outils de l'espace pédagogique.
- Apporter un soutien aux enseignants et un accompagnement à la réalisation de projets pédagogiques innovants, par la mise à disposition d'outils, de pédagogies, de dispositifs d'apprentissage et de réseaux d'acteurs.
- Animer les lieux, espaces et outils dédiés à l'innovation pédagogique en lien avec les directeurs de programme
- Participer à l'organisation des activités de formation et au fonctionnement pédagogique quotidien

Activités détaillées

1/ Administrer les outils numériques dédiés à la pédagogie et mettre en places les process de suivi des cohortes d'étudiants

- Administration fonctionnelle de la plateforme Moodle en lien avec la DSI (suivi des mises à jour, création des espaces de cours, inscription des utilisateurs, définition des droits, paramétrage des remontées des notes) ;
- Administration des autres outils numériques dédiés à la pédagogie (Nudgis, Wooclap, Compilatio, OpenBadge Factory, OpenBadge Passport...);
- Mettre en place les outils bureautiques de suivis de cohortes en lien avec les outils de scolarités (suivi de validation de compétences) ;
- Réaliser des outils d'auto formation aux outils numériques (tutoriels vidéos) ;
- Contribuer à l'évolution et au développement de l'offre en lien avec les besoins pédagogiques des directions de programme et des équipes enseignantes ;
- Respecter les législations en vigueur concernant le droit d'auteur et le droit à l'image pour tous les éléments visuels, sonores et textuels inclus dans la production, les normes d'accessibilité et la charte graphique de l'école ou du projet ;
- Assurer une veille pédagogique.

2 / Accompagner la communauté pédagogique dans l'évolution des pratiques pédagogiques

- Assister les porteurs de projets dans la conception et à la mise en œuvre d'environnements d'apprentissages faisant appel au numérique, y compris dans la création de contenus ;
- Mettre en place des mécanismes d'évaluation des projets ;
- Réaliser une veille et des dossiers documentaires sur les grandes thématiques pédagogiques actuelles et futures (gamification, pédagogie active...), et les mettre à disposition des enseignants sur la plate-forme pédagogique ;
- Participer aux réunions en lien avec les directions de programmes et les services techniques (DSI, patrimoine/logistique) sur l'évolution des espaces pédagogiques.

3 / Participer à l'organisation des activités de formation et au fonctionnement pédagogique

- Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité ;



**Relations
fonctionnelles**

**Savoirs
Savoir faire
Savoir être**

- Conseiller, accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques de l'établissement ;
- Organiser la logistique des activités de formation et le fonctionnement pédagogique.
- Direction Académique ;
- Directeurs des programmes (Ingénieur, Bachelor, Executive Education, Graduate School) ;
- Managers des programmes (Ingénieur, Bachelor, Executive Education, Graduate School) ;
- Services de scolarité ;
- Enseignants et Enseignants-chercheurs ;
- Services de l'Ecole.
- Maitrise des applications métier (Moodle, Ubcast Nudgis, LimeSurvey, OpenBadge Passport – Factory, Wims, Compilatio, Wooclap) ;
- Maitrise des outils de bureautique dont Excel ;
- Maitrise d'outils multimédias ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse ;
- Dynamique, Sens développé du relationnel ;
- Autonome et organisé ;
- Esprit entrepreneur et novateur ;
- Sens du conseil ;
- Savoir travailler en équipe, curieux.se, réactif.ve.

III. Informations complémentaires

Informations

CDD 1 an renouvelable, catégorie A.
Salaire brut mensuel de 2706 € et jusqu'à 3168 € selon expérience.

**Envoi de
candidature**

CV et lettre de motivation à envoyer uniquement par email à rh@centrale-med.fr avec copie à dominique.eyhramendy@centrale-med.fr

Catégorie	Corps	BAP	Temps de travail	Congés	Ticket restaurant
A	IGE	J	100%	55 jours	Non