

Directeur ou directrice des ressources humaines

I. Présentation du poste

Rattachement	Centrale Méditerranée, campus de Marseille. Sous la responsabilité du directeur générale des services.
Descriptif de l'employeur	<p>Centrale Méditerranée fait partie du groupe des Écoles Centrale, qui compte cinq Écoles en France. Elle forme des Ingénieurs dont les compétences acquises à la sortie de l'École figurent dans un référentiel commun aux cinq écoles et qui place la transition environnementale et le développement soutenable au cœur. Disposant ainsi d'un référentiel unique, qui associe sciences fondamentales, sciences humaines et sociales et enseignements d'ouverture sur les thématiques actuelles, la formation est reconnu par les entreprises, futurs employeurs.</p> <p>De plus, Centrale Méditerranée dispose d'une pédagogie exclusive basée sur 100 % d'alternance pour tous nos élèves ingénieurs. Par cette alternance (apprentissage, immersion, conduite de projets, ...), les étudiants apprennent à agir de manière responsable, et préparent leur entrée dans la vie professionnelle.</p> <p>Enfin, cette pédagogie permet une agilité dans notre offre de formation et ainsi, de répondre aux besoins exprimés par les entreprises. Dans le cadre de son projet stratégique à 2030, l'école a ouvert un second campus à Nice pour un Bachelor, de la formation continue et des options de la formation Ingénieur.</p>
Mission principale	Assurer l'élaboration et le développement d'une politique de gestion dynamique des Ressources Humaines, dans le contexte des responsabilités et compétences élargies. Mettre en œuvre la politique définie par les instances politiques et décisionnelles, en particulier le Schéma Directeur des Ressources Humaines, en le traduisant de manière opérationnelle en matière de gestion des personnels, de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et de développement des compétences, de recrutement, d'action sociale et de formation.
Activités détaillées	<p>Diriger, coordonner et animer le service des ressources humaines.</p> <p>Gérer les emplois du temps et la masse salariale</p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser une planification stratégique des effectifs dans une démarche de GPEC.• Piloter les moyens RH et optimiser la masse salariale en respectant les contraintes budgétaires.• Analyser et suivre les indicateurs de performance liés à la gestion des ressources humaines. <p>Gérer et développer les parcours et carrières</p> <ul style="list-style-type: none">• Proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière des agents et organiser les campagnes de promotion et d'ouverture de concours.

- Développer des parcours professionnels garants d'une meilleure intégration et fidélisation des personnels.
- Assurer l'accompagnement des personnels dans leur évolution professionnelle.
- Traiter les situations individuelles et collectives de tous les personnels, en s'appuyant sur différents dispositifs (entretiens professionnels, accompagnement, suivi de carrière...).

Contribuer à garantir la qualité du dialogue social

- Organiser les élections professionnelles (listes électorales, campagne d'information)
- Coordonner la préparation et l'organisation des instances (Comité social d'administration, Commission Paritaire d'Établissement, etc.) en lien avec les acteurs concernés. Piloter la production des procès-verbaux et assurer la diffusion.
- En amont des instances, organiser, préparer et animer des groupes de travail sur différentes thématiques RH, en lien avec les représentants des personnels, les managers et les personnels (RIFSEEP, modalités d'organisation du temps de travail, grilles de rémunération des contractuels, politique indemnitaire, etc).

Aider au management des services

- Evaluer l'organisation actuelle en s'assurant de l'efficacité opérationnelle et l'atteinte des objectifs fixés aux différentes équipes. Proposer une organisation répondant aux enjeux d'évolution et de transformations.
- Promouvoir et instaurer une culture de changement, en encourageant l'innovation, l'évaluation, l'amélioration continue et l'adoption de nouvelles technologies et méthodes de travail. Accompagner et faciliter le changement en impliquant tous les niveaux de l'organisation.

Aider au pilotage de l'établissement

- Collecter, analyser et présenter des données qualitatives et quantitatives fiables et pertinentes afin d'éclairer les décisions stratégiques de la direction. Engager des actions de rationalisation et de partage des données et des outils en associant le contrôleur de gestion avec pour objectif d'intégrer les indicateurs dans le pilotage et les activités de l'établissement.

Avec l'ensemble des directions et services.

II. Profil recherché

Diplôme requis	Niveau Master.
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des techniques de gestion des ressources humaines et des outils de pilotage. • Capacité à mener des projets complexes et à conduire le changement. • Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles. • Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec divers acteurs institutionnels. • Compétences en gestion de la qualité et en amélioration continue. • Capacité à assurer une veille réglementaire et stratégique efficace.
Expérience professionnelle souhaitée	Expérience dans le domaine RH de la fonction publique.

III. Candidature

Informations	<ul style="list-style-type: none"> • Poste de catégorie A, ingénieur de recherche ouvert aux fonctionnaires et contractuels. • Salaire : fonctionnaire et rémunération statutaire et groupe RIFSEEP 2 ; contractuel à partir de 3539€ brut selon diplôme et expérience. • Poste vacant.
Envoi de candidature	CV et lettre de motivation à envoyer par mail dès que possible et au plus tard le 31 décembre 2024 à rh@centrale-marseille.fr

Catégorie	Corps	BAP	Temps de travail	Congés	Ticket restaurant
A	Ing		X	55 jours	Non