

Chargé.e des relations entreprises et étudiants

I. L'employeur

Rattachement	Centrale Méditerranée, campus de Marseille. Service développement et relations entreprises.
Contexte	<p>Centrale Méditerranée fait partie du groupe des Écoles Centrale, qui compte cinq Écoles en France. Elle forme des Ingénieurs dont les compétences acquises à la sortie de l'École figurent dans un référentiel commun aux cinq écoles et qui place la transition environnementale et le développement soutenable au cœur de sa stratégie. Disposant ainsi d'un référentiel unique, qui associe sciences fondamentales, sciences humaines et sociales et enseignements d'ouverture sur les thématiques actuelles, la formation est reconnue par les entreprises, futurs employeurs.</p> <p>De plus, Centrale Méditerranée dispose d'une pédagogie exclusive basée sur 100 % d'alternance pour tous nos élèves ingénieurs. Par cette alternance (apprentissage, recherche, entrepreneuriat...), les étudiants apprennent à agir de manière responsable, et préparent leur entrée dans la vie professionnelle.</p> <p>Enfin, cette pédagogie permet une agilité dans notre offre de formation et ainsi, de répondre aux besoins exprimés par les entreprises. Dans le cadre de son projet stratégique à 2030, l'école a ouvert un second campus à Nice pour un Bachelor, de la formation continue et des options de la formation Ingénieur.</p>
Mission	<p>Supérieur hiérarchique direct : adjoint à la Direction du Développement en charge des Relations Entreprises.</p> <p>Le/la chargé.e des relations entreprises et étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Alternance et taxe d'apprentissage,• Accompagnement des étudiants,• Développement des relations entreprises et partenariats,• Relations avec les associations étudiantes• Actions de promotion et communication interne et externe (en lien avec le service communication)
Activités détaillées	<p>Alternance et taxe d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none">• Suivre l'évolution des lois et réformes liées à la formation professionnelle et à l'alternance,• Réaliser des points réguliers, informer le service et les entreprises partenaires des évolutions réglementaires,• Piloter la collecte de la taxe d'apprentissage et assurer son suivi administratif via la plateforme SOLTEA,• Gérer la base CRM en lien avec l'ensemble du service,

- Réaliser un bilan financier avec le service financier.

Accompagnement des étudiants

- Concevoir et animer des ateliers collectifs pour acquérir les outils et les techniques nécessaires à la construction d'un projet professionnel (CV, lettre de motivation, techniques de recherche de stage...),
- Effectuer un suivi personnalisé des étudiants dans la réflexion de leur projet professionnel (conduire des entretiens de diagnostic, suivi et bilan).

Développement des relations entreprises et partenariats

- Gérer, prospecter et développer les partenariats en lien avec la politique stratégique de la direction,
- Proposer et mettre en œuvre de nouvelles formes de partenariats avec le tissu socio-économique,
- Promouvoir l'offre globale de l'établissement (du bachelor au doctorat),
- Assurer une veille sur les besoins du marché de l'emploi et des entreprises,
- Mettre en œuvre des actions partenariales,
- Fournir un soutien aux équipes enseignantes dans la recherche de projets pédagogiques en lien avec les entreprises.

Relations avec les associations étudiantes

- Animer une équipe « d'étudiants ambassadeurs » dans l'objectif de recueillir leurs retours sur les actions proposées par le service afin d'améliorer notre offre et de l'adapter aux besoins des étudiants,
- Etre en support des associations étudiantes dans leurs relations avec les entreprises.

Actions de promotion et communication interne et externe (en lien avec le service communication)

- Réaliser une veille sur la pertinence des outils à utiliser dans le cadre de la promotion de nos partenaires et des actions du service,
- Animer la page Facebook du service entreprises à destination des étudiants.

Savoirs

Savoir faire

Savoir être

Diplôme Bac+5, expérience dans les RH, les relations entreprises d'un établissement de formation ou la valorisation de la recherche. Bonne connaissance des enjeux technologiques et des métiers d'ingénieurs.

- Aisance relationnelle,



- Bonne expression écrite et orale,
- Travailler en équipe,
- Concevoir des tableaux de bord,
- Piloter un projet,
- Appétence pour la communication digitale et l'animation des réseaux sociaux,
- Autonomie et gestion des priorités.

II. Informations complémentaires

Informations

Poste ouvert à compter du **01 juillet 2025**.

Salaire mensuel brut à partir de 2550€ selon expérience.

Envoi de candidature

CV et lettre de motivation à envoyer uniquement par email à rh@centrale-med.fr

Catégorie	Corps	BAP	Temps de travail	Congés	Ticket restaurant
IGE	A	J	100%	55 jours	Non